

Schoolgids 2023-2024



Obs Boekhorst



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gebruik van persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.
De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Obs Boekhorst

Anita de Vries- Cazemier

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Obs Boekhorst

Boekhorsterweg 15

8431CW Oosterwolde (Fryslân)

☎ 0516514232

🌐 <http://www.obsboekhorst.nl>

✉ directie.boekhorst@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.052

<http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita de Vries	directie.boekhorst@comprix.nl

U bent van harte welkom voor een rondleiding wanneer de school 'in bedrijf' is.

Onze directeur, Anita de Vries, is de gehele week aanwezig. Zij laat u graag de school zien en kan uw vragen beantwoorden.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

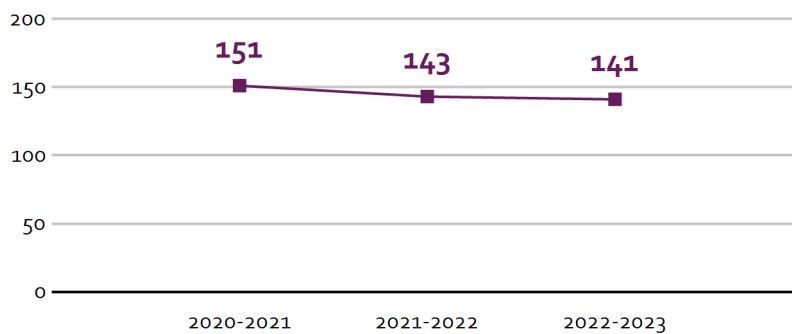
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We hebben de leerlingen verdeeld in 8 groepen waarbij de gemiddelde groepsgrootte zo leerlingen bedraagt.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken ouders +leerkrachten

Laagdrempelig

Mijn kind mag er zijn!

Kwalitatief goed onderwijs

Vreedzame School

Missie en visie

Onze missie: Een school waar iedereen zich thuis voelt.

Onze visie: U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om uw kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

Om onze visie te realiseren:

- Willen we een school zijn waar ouders, kinderen en leerkrachten zich veilig voelen;
- Ruimen we tijd in om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren;
- Staat het welbevinden van de kinderen en andere betrokkenen rond de school bij ons centraal;
- Hangt er in onze school een goede (werk)sfeer.
- Geven we onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen;
- Streven we ernaar het maximale uit alle kinderen te halen;
- Is onze school een organisatie waar leerkrachten van elkaar en met elkaar leren;
- Willen we op de basisvaardigheden prestaties halen, die overeenkomen met landelijke gemiddelden.
- Leren we kinderen elkaars verschillen te zien en te waarderen;
- Gaan alle betrokkenen op respectvolle wijze met elkaar om en hebben veel aandacht voor elkaar;
- Gaat onze school een ontwikkeling van normen en waarden niet uit de weg.
- Betrekken wij ouders graag bij de ontwikkeling van hun kind;
- Is onze school laagdrempelig voor ouders;
- Willen we een school zijn waar kinderen en ouders graag naar toekomen.

Identiteit

Onze school is een openbare school.

Op een openbare school ontmoeten kinderen met diverse achtergronden elkaar.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met

elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Vorbereidend lezen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Ontwikkelingsmateriaal	 5 uur	 5 uur
Motorische ontwikkeling	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Creatieve ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing					■ 1 uur	■ 1 uur
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Overig	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur
Nederlandse Taal & Lezen	■ 10 uur	■ 10 uur	■ 10 u 15 min	■ 10 u 15 min	■ 10 uur	■ 10 uur

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep en per periode kunnen zijn.

Onder taal verstaan wij ook spelling. In de uren voor lezen zijn ook de begrijpend leeslessen verwerkt. Levensbeschouwing wordt gegeven door vakleerkrachten van HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Sporthal en zwembad op loopafstand

- Grote zaal met podium voor gemeenschappelijk gebruik
- Extra werkplekken op de gang of elders in het gebouw
- Gespreksruimtes
- Invalidentoilet

2.2 Het team

Obs Boekhorst heeft een stabiel team dat bestaat uit 10 leerkrachten, een onderwijsassistente, een klassenassistente, een IB-er en een directeur. Vijf leerkrachten hebben een (vrijwel) fulltime aanstelling, de andere leerkrachten werken in deeltijd. De teamleden zijn voor het merendeel al jarenlang aan de school verbonden. Dat geeft als voordeel: taken en afspraken zijn helder en in goed overleg verdeeld over de verschillende teamleden.

Het team heeft diverse kwaliteiten die elkaar aanvullen, waardoor we te maken hebben met diverse professionele deskundigen op de werkvloer. Zo is er ICT-er, een ICC-er, een leescoördinator (dBos), techniek coördinator en een stagebegeleider. De meeste leerkrachten hebben een gymbevoegdheid. Om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen hebben we gedreven leerkrachten nodig die werken aan hun eigen ontwikkeling. Binnen Comprix werken we met het bekwaamheidskompas, waarbij we alle leerkrachten goed in beeld hebben betreffende hun sterke en minder sterke punten. Van hieruit werken we aan professionalisering. Op deze wijze proberen we goed in beeld te krijgen wat de kwaliteiten zijn binnen de school en waar nog ondersteuning nodig is.

Op dinsdag is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig, en op donderdag een HVO leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval proberen we vanzelfsprekend zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er toch een leerkracht afwezig zijn, dan proberen we een invalleerkracht in te zetten. Omdat er ook in onze regio een tekort is aan invalleerkrachten, werken de scholen binnen ons bestuur met een protocol waarin onderstaande stappen worden doorlopen.

Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan proberen we eerst intern een oplossing te zoeken. Gedurende de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht wordt de vervanging intern opgelost. Dit kan gerealiseerd worden door tijdelijke uitbreiding van de taakomvang van een eigen leerkracht, de

inzet van directie of IB-er, door het samenvoegen van een aantal groepen of het verdelen van de leerlingen over de overige groepen. Slechts in het uiterste geval hebben de leerlingen geen les op school. Bij langdurige vervanging wordt extern een structurele oplossing gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelgroep Nijntje*.

De meeste kinderen komen via Peuterspeelgroep Nijntje bij ons op school. Onze intern begeleider heeft regelmatig contact met de pedagogisch medewerkers van "Nijntje" over de kinderen die bij ons op school komen, daarnaast is er sprake van een zogenaamde zorgvuldige warme overdracht met de groepsleerkracht van groep 1.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is vastgesteld voor de periode 2023-2027. Het geeft op hoofdlijnen weer waar onze school en ons onderwijs voor staat, waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naartoe willen, hoe we dat willen bereiken en met welke middelen. We hebben onze ambities onderverdeeld in:

- Algemeen
- Onderwijskundig beleid
- Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
- Veiligheidsbeleid
- Financiën
- Personeelsbeleid
- Huisvesting

Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest. Daarmee is duidelijk dat ons schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad betrokken. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van recente enquêtes en de uitkomsten van het laatste resultaten van het leerlingvolgsysteem. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het schoolteam en ons schoolbestuur. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we het schooljaarplan en stellen we het nieuwe schooljaarplan vast.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit doen ze niet alleen, maar met de andere kinderen uit de groep of uit aangrenzende groepen. Er heerst een sterk pedagogisch klimaat waarbij aandacht is voor ieder kind en voor het groepsproces. Iedere groep heeft 1 of 2 leerkrachten die verantwoordelijk voor deze groep zijn. Daarnaast zijn er voor de extra ondersteuning onderwijsassistenten op school aanwezig. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven (volgens het EDI-model), maar ook voor het kijken naar de ontwikkeling van de kinderen. In samenspraak met de intern begeleider houdt de groepsleerkracht deze ontwikkeling nauwkeurig in de gaten. De onderwijsassistenten worden ingezet om de extra instructie in de groepen mogelijk te maken. Zij geven hulp bij de verwerking en extra oefening. Ouders worden bij deze ontwikkeling betrokken. Wij hechten er namelijk grote waarde aan dat ouders samen met school ondersteunen in de ontwikkeling van hun kind(eren).

Onze school wil werken aan de continue verbetering van haar kwaliteit, op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten.

De doelen die vanuit het schoolplan in een schooljaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. Het verslag van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning eveneens binnen de basisschool, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handeling. Handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld met het schoolteam. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in deze schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als compleet team bepalen we onze criteria wat betreft leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, niet op basis van een individuele leraar. Veiligheid is altijd het uitgangspunt. Middels extra inzet onder begeleiding van de Stipe, ons ondersteuningsteam, willen we de komende jaren echt alle opties hebben onderzocht voordat we in overeenstemming gaan zoeken naar een andere passende onderwijsplek.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op school hanteren wij het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij medewerkers van de school leerlingen medicijnen toedienen en/of medische handelingen verrichten. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de Vreedzame School. Aan het begin van het schooljaar staan de Gouden Weken centraal.

Gedurende het schooljaar worden de lessen uit de Vreedzame School ingezet en regelmatig groeps- of individuele gesprekken gevoerd. Ons veiligheidsbeleid, waarvan het anti-pestprotocol een onderdeel is, is duidelijk omschreven.

Hierin geven wij aan wat volgens ons pesten is, welke signalen kunnen aangeven dat een kind gepest wordt en welke rollen er ingenomen worden in een groep wanneer er sprake is van pestgedrag.

Ook worden hier verschillende vormen van pesten beschreven evenals de preventie, de aanpak en mogelijke sancties.

Een belangrijk middel hierbij is de oplossingsgerichte pestaanpak (OPA), wanneer er een melding wordt gedaan van pesten.

Pesten is vaak moeilijk te signaleren, omdat het zich regelmatig in het verborgene afspeelt. Daarom is het van belang om duidelijk en consequent te handelen. In ons beleid zijn een aantal bijlagen met tips en informatie opgenomen die behulpzaam en bruikbaar zijn voor leerkrachten en leerlingen. Het beleid is een organisch document, dat wil zeggen dat de inhoud niet vaststaat voor jaren, maar dat regelmatig wordt herzien en waar nodig gewijzigd wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Enquêtetool van Vensters.

Het team heeft veiligheidsbeleid ontwikkeld. (zie website www.obsboekhorst.nl).

Het doel van het veiligheidsbeleid is het zichtbaar maken van afspraken, regels en consequenties om zo bij te dragen aan de visie van onze school. Dit beleid wordt preventief ingezet. Dit beleid maakt dat de aanpak van de verschillende onderdelen schoolbreed en op gelijke wijze wordt weggezet. Onze contactpersoon is Desy Douwsma.

De sociale veiligheidsbeleving monitoren wij middels de Vensters vragenlijst.

Hierop geven kinderen aan hoe veilig zij zich voelen in de klas, op school, op weg van huis naar school en op internet.

Daarnaast nemen we vanuit de Vreedzame School 2x per jaar de veiligheidsthermometer af bij de kinderen van groep 2 t/m 8.

Analyse van de sociale veiligheid en de veiligheidsthermometers leidt vaak tot individuele gesprekken met kinderen en interventies voor individuele kinderen of de gehele groep.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Vries	directie.boekhorst@comprix.nl
vertrouwenspersoon	Westerhuis-Veenstra	a.veenstra@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken zijn bij de school. Goed overleg tussen ouders en de school en meedenken en meedoen van ouders in de school, komt het onderwijs ten goede en draagt er toe bij dat uw kind zich prettig voelt op school. Voor ons als school is een goede samenwerking onmisbaar. Onze medezeggenschapsraad en activiteitencommissie zijn zeer betrokken bij de school. Bij evenementen zijn er altijd voldoende ouders om groepjes te begeleiden of activiteiten te organiseren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Om deze contacten te onderhouden hebben wij de volgende momenten:

1. De inloopavond aan het einde van de eerste schooldag. Kinderen laten hun ouder(s)/ verzorger(s) hun nieuwe lokaal zien en er kan kennis gemaakt worden met de leerkracht(en) van het schooljaar.
2. Contactmomenten: We starten het schooljaar met startgesprekken tussen ouders, leerling en leerkracht. Daarnaast houden wij twee keer per jaar rapportgesprekken. Deze zijn op de middag na schooltijd.
3. Gesprekken tussendoor: Wij kunnen ons voorstellen dat u meer tijd nodig heeft om goed geïnformeerd te worden over het werk en het functioneren van uw kind. Deze gesprekken kunnen zowel plaatsvinden op verzoek van de ouders, als op verzoek van de leerkracht.
4. Incidenteel worden thematische ouderavonden georganiseerd.
5. De info: om de week verschijnt op donderdag de info. Deze is bedoeld om ouders zo direct mogelijk te informeren over de schoolse zaken en actuele data. De weekinfo staat in het ouderportaal.
6. Onze website: www.obsboekhorst.nl Hier vindt u alle informatie over school. De info is hier te vinden, evenals foto's van allerlei activiteiten. Deze foto's staan op een beveiligde pagina. Goedgekeurde beleidsstukken staan op de website, evenals bestuurlijke bovenschoolse informatie.
7. De infokalender. Elk gezin krijgt aan het begin van het schooljaar een kalender mee met daarop allerlei praktische informatie over het schooljaar en waarop allerlei data reeds zijn ingevuld.
8. Het ouderportaal. Iedere ouder kan een activatielink verkrijgen voor het ouderportaal. Hierin staan informatie en foto's van de groep(en) van uw kind(eren) en algemene informatie bestemd voor alle ouders.

Informatieverstrekking gescheiden ouders:

Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat duidelijk omschreven op welke wijze de school wettelijk verplicht is informatie met gescheiden ouders uit te wisselen. Het protocol ligt op school ter inzage.

Medicijnverstrekking en medisch handelen op school:

Op school hanteren wij het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij de leerkracht(en) en/of schoolleiding leerlingen medicijnen moet toedienen en/of zelfs medische handelingen moet verrichten. Het protocol ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, maakt men fouten. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om klachten of problemen te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. Wanneer u vragen, problemen of klachten hebt over het onderwijs of andere schoolzaken kunt u deze voorleggen aan de directeur. Hij of zij bespreekt het probleem met alle betrokkenen en zoekt naar een oplossing.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht door de schooldirectie wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Mocht de kwestie dan nog niet naar tevredenheid kunnen worden afgerond, dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Stichting Comprix.

De klachtenregeling van Stichting Comprix bevat de te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de website van Stichting comprix: www.comprix.nl/info-voor-ouders/klachtenregeling/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad. (MR)

De MR van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

Vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding);

Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding).

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke beleidsmatige schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, zorgbeleid, algemene resultaten en interventies, de inzet van de middelen, de keuze van een lesmethode, de formatie, het vaststellen van lestijden, vakanties en vrije dagen en de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs en andere activiteiten.

De MR streeft er verder naar een klankbord te zijn voor ouders. Zonder contact met ouders kan de MR haar werk niet goed doen.

Naast de medezeggenschapsraad heeft onze school een activiteitencommissie (AC). De AC is een groep ouders die een schakel vormt tussen de ouders en de school. De activiteitencommissie helpt het team bij het organiseren van feesten, sportdagen, vieringen en verricht desgewenst hand en spandiensten bij diverse activiteiten.

Naast de medezeggenschapsraden binnen de scholen, is er binnen Comprix een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaande uit een afvaardiging van ouders en medewerkers.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Klassenbudget
- Kerst
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Tijdens het schooljaar zal om een bijdrage gevraagd worden voor de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreizen.

Afgelopen schooljaar werd een vrijwillige ouderbijdrage van €20.- gevraagd.

In de nieuwsbrief leest u hoe hoog de bedragen voor schooljaar 2023-2024 zullen zijn.

Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage heeft de activiteitencommissie er dit schooljaar voor kunnen zorgen dat iedere leerkracht iets leuks heeft kunnen aanschaffen voor de groep, zijn er nieuwe boeken gekocht, en heeft het schoolontbijt plaatsgevonden. Ook financiert de AC het sinterklaasfeest en betalen zij kosten aan speeltoestellen op het plein en het onderhoud van de gamer. Daarnaast vindt de activiteitencommissie het erg belangrijk dat er ieder jaar schoolzwemmen aangeboden kan worden, de kosten hiervan worden betaald door de AC.

Het zal u duidelijk zijn dat deze activiteiten alleen plaats kunnen vinden, als er voldoende financiële middelen zijn.

Waar de activiteitencommissie geen financiën voor heeft zijn de schoolreizen. De kosten van het schoolreisje worden jaarlijks bij de ouders in rekening gebracht. De schoolreizen vinden meestal plaats in de periode april t/m juni.

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld schoolreisje, sport, muziekles of om een verjaardag te vieren. Wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Ouder(s) met een laag inkomen of uitkering, of hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft kunnen gaan naar www.kindpakket.nl.

Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Ook de school kan u informeren over de mogelijkheden en zoeken naar een oplossing, bijvoorbeeld door te sparen.

Indien ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen voldoen, betekent dit niet dat hun kinderen buitengesloten worden van activiteiten.

Bij ons op school doen álle kinderen ALTIJD mee!

Verantwoordelijkheid en verzekering:

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag.

De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route.

Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.).

Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er

vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, b.v. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven b.v. bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of iPads (digitaal onderwijs) spelen op de school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan om deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte wordt men verzocht de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur te bellen.

Een briefje meegeven aan een ander kind kan natuurlijk ook.

Weten wij om 8.45 uur de reden van verzuim niet, dan nemen we contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

De regeling is als volgt:

Vakantieverlof: Dit mag alleen worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers zodanig is, dat absoluut binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie genoten kan worden. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden van tevoren bij de schooldirecteur te worden ingediend. (Een aanvraagformulier is verkrijgbaar). Het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Verlof in verband met gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld bij verhuizing, huwelijksfeest van bloed- of aanverwanten, overlijden, ernstige ziekte, bevalling van moeder/ verzorgster of voogdes en andere zeer bijzondere gevallen. Een verzoek om dit verlof, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de schoolleider worden ingediend.

Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder. Artikel (8): in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven, mits het onderwijsprogramma dit toelaat. NB: het is geen recht van ouders/verzorgers.

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school (in overleg met u) een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het beste bij hem of haar past.

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Na de aanmelding volgt een intakegesprek met de directeur van de school. Van haar ontvangt u ook het inschrijfformulier.

Als beide ouders met het gezag van het kind zijn belast, dient het inschrijfformulier door beiden te worden ondertekend.

Na het inleveren van het inschrijfformulier zal er een afspraak worden gemaakt over wanneer uw kind kan komen kennismaken en meedraaien. In overleg met u worden daarvoor maximaal 5 dagen/dagdelen afgesproken voorafgaand aan de 4e verjaardag.

4.5 Gebruik van persoonsgegevens

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: www.comprix.nl/privacy/ Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

Na de inschrijving bij ons op school vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) waarop uw zoon of dochter herkenbaar in beeld is. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden geanalyseerd middels het Comprix model "Zelfevaluatie". Dit model bevat het toezichtkader Primair Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs (op basis waarvan de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op een school beoordeelt). We scoren onze school aan de hand van een aantal indicatoren.

Deze indicatoren zijn:

- Onderwijsproces; krijgen de leerlingen goed les?
- Schoolklimaat; zijn de leerlingen veilig?
- Onderwijsresultaten; leren de kinderen genoeg?
- Kwaliteitszorg; is het voortbestaan van de kwaliteit duurzaam?

Met behulp van de diagnose scores we de bovenstaande indicatoren en de bijbehorende kernkwaliteiten. Deze analyses worden in teamverband aan elkaar gepresenteerd en tijdens groepsbesprekingen uiteen gezet. Afspraken n.a.v. deze presentaties en groepsbesprekingen worden geborgd.

Met onze Zelfevaluatie leggen wij verantwoording af aan het bestuur en de inspectie.

We maken groepsplannen voor de vakgebieden rekenen en lezen. In de groepen 4 en 5 worden groepsplannen voor technisch lezen gemaakt. In groep 6 wordt dit een groepsplan voor begrijpend lezen. Voor het vak spelling werken we met een plan van aanpak.

In een groepsplan wordt voor een periode van 20 weken het onderwijs aan alle leerlingen in de groep beschreven. Het beschrijft de doelen voor deze periode en ook wat de kinderen (extra) nodig hebben om deze doelen te bereiken (op grond van het groepsoverzicht). Het groepsplan is een praktisch document, dat de leerkrachten ondersteunt bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep.

De leerlingen worden geclusterd in drie groepen: bovengemiddeld, groepsgemiddeld en risicogroep. Dit komt terug in de dagelijkse planning op het groene blad (ondersteuningsblad). Op dit blad staat de geplande ondersteuning vermeld, maar is er ook ruimte voor niet geplande ondersteuning. Beide vormen van ondersteuning worden dagelijks geëvalueerd. Daar waar de leerstof niet beklijft, wordt dit leerstofonderdeel doorgepland in de dagelijkse planning. Dit kan extra ondersteuning zijn aan de hele groep, een aantal leerlingen of een individuele leerling.

In grote lijnen betekenen de instructiegroepen het volgende:

- plus: minimale instructie;
- groepsgemiddeld: basisinstructie;
- risicogroep: extra (verlengde) instructie.

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

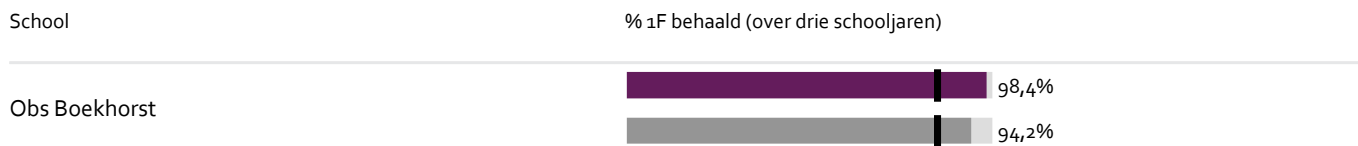
We zijn tevreden hoe onze leerlingen van groep 8 op de IEP Eindtoets 2023 hebben gescoord. Dit is naar verwachting.

Onze score van 82,8 zit boven het landelijk gemiddelde. Alle leerlingen hebben referentieniveau 1F behaald voor taalverzorging, lezen en rekenen. Referentieniveau 2F wordt door 85% van de leerlingen op taalverzorging behaald, voor lezen ligt dit percentage op 90%. Referentieniveau 1S voor rekenen wordt door 60% van de leerlingen uit groep 8 behaald. Al deze percentages liggen boven het landelijk gemiddelde.

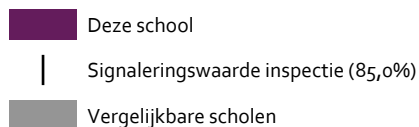
Voor 1 leerling hebben wij het schooladvies moeten herzien.

De analyse van de Eindtoets geeft ons voldoende aanknopingspunten om ons onderwijsaanbod in groep 8 komend schooljaar aan te vullen en daar waar nodig aan te passen.

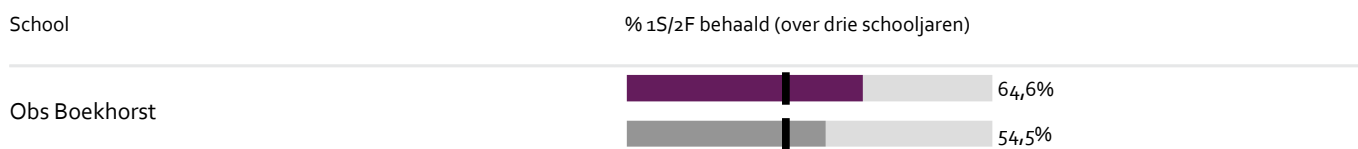
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



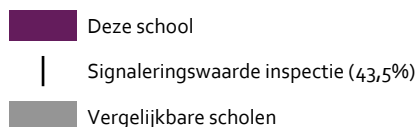
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Groep 8 maakt in oktober de IEP leerlingvolgsysteem toetsen en in februari de IEP doorstroomtoets. De aanmeldingen voor het vervolgonderwijs moeten voor 1 april rond zijn. Voor het maken van een keuze voor het voortgezet onderwijs gebruiken we het leerling profiel van de Plaatsingswijzer vanaf groep 7 én de uitslag van de doorstroomtoets. In het profiel is te zien hoe de ontwikkeling van rekenen, spelling en het begrijpend lezen van uw kind zich verhoudt tot een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs. Daarnaast nemen wij de kind kenmerken mee in de doorverwijzing. Is de leerling gemotiveerd, is het een doorzetter, kan het plannen, heeft de leerling zijn/haar spullen voor elkaar etc. In overleg met de ouders en alle verzamelde data maken we dan een voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs. Deze verwijsgesprekken vinden plaats in februari.

Ook is er altijd een warme overdracht met het voortgezet onderwijs, waarbij we de leerlingen met het VO doornemen, om te kijken wat de leerling nodig heeft op het VO.

Blijkt uit de eindtoets dat een leerling toch een niveau hoger kan, dan kunnen we dit i.o.m. ouders bijstellen. We stellen nooit naar beneden bij. Dit is het definitieve schooladvies. We proberen wel kansrijk te adviseren waar dit mogelijk is. Afgelopen jaren hebben we dit meermalen gedaan bij leerlingen.

We volgen de leerlingen die van school zijn gegaan aan de hand van de gegevens van het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,5%
vmbo-k	21,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,3%
vmbo-(g)t	31,6%
havo	15,8%
havo / vwo	5,3%
vwo	10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar/omgeving

Samen verantwoordelijk

Veiligheid

Obs Boekhorst is een gecertificeerde Vreedzame School.

Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

We monitoren de sociale opbrengsten met het volgsysteem Zien en de veiligheidsthermometer van de Vreedzame School. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

We hanteren de OPA (oplossingsgerichte pestaanpak) Mochten er signalen zijn van pestgedrag dan komt het sociaal team bijeen (directeur, IB-er, betreffende groepsleerkracht). Daarnaast is er een stuurgroep (directeur, IB-er en groepsleerkracht) voor het bewaken van de doorgaande lijn en de borging van de Vreedzame School.

De taal van de Vreedzame School wordt herkend, erkend en gesproken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen hiervoor minimaal 2x per jaar de veiligheidsthermometer af van de Vreedzame School bij de leerlingen van groep 2 t/m 8. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 de Vensters tevredenheidspeiling en sociale veiligheid in.

Onze school is een veilige leeromgeving. Dit blijkt uit de jaarlijkse vragenlijst die door leerlingen van groep 6-8 wordt ingevuld.

Er zijn weinig incidenten, we hebben een uitdagend plein met veel ruimte om te spelen. Vaak staan meerdere leerkrachten op het plein. Niet omdat het moet i.v.m. ordehandhaving, maar vooral omdat we op deze manier vaak de onregeligheden/irritaties voor kunnen zijn. Het pedagogisch klimaat is vertrouwd, plezierig en ondersteunend.

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen uit groep 7 leren wat mediatie is en worden opgeleid om de rol van leerlingmediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Contactpersoon op onze school is mevr. Desy Douwsma. U kunt haar bereiken via desy.douwsma@comprix.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Anneke Westerhuis- Veenstra. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 om 12.00 uur vrij

Vrijdag: Groep 1/2/3/4 om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gastouderbureau Welkom Kind](#), [Flexkidz](#) en [Dag en Dou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Gastouderbureau Welkom Kind, Fexkidz en Dag en Dou, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Uw kind/kinderen kunnen nabij de school voorschools worden opgevangen vanaf 7.30 uur en naschools tot 18.30 uur.

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk.

Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op.
In Oosterwolde zijn de volgende geregistreerde kinderopvangorganisaties:

- Gastouderbureau WelkomKind
 - Flexkids
 - Dag en Dou
- U dient zelf de gewenste opvang te regelen en te betalen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Hemelvaart valt op donderdag 9 mei 2024. Door margedagen in te zetten kan de officiële meivakantie uitgebreid worden en hebben de kinderen 2 weken, van 27 april t/m 12 mei, vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anita de Vries- Cazemier	maandag t/m vrijdag	8.00-16.30 uur

Tijdens werkdagen is het team telefonisch of via de mail bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur.

Tijdens schooluren zijn de leerkrachten telefonisch niet bereikbaar.

De Intern Begeleider is op maandag en woensdag aanwezig.

